УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «РМК»

от 31.05.2022 № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном методическом объединении**

**учителей-предметников**

**1.Общие положения**

* 1. Районное методическое объединение учителей-предметников (далее - PMО) - структурное подразделение муниципальной методической службы системы образования Ульчского района.
  2. PMO объединяет педагогических работников Ульчского района по предметам, видам учебно-воспитательной работы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.
  3. Деятельность PMO строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Хабаровского края, комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района, Устава МКУ «РМК» Ульчского муниципального района, настоящем Положением.
  4. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по одному предмету, предметной области и (или) направлению.
  5. Деятельность PMO основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы PMO определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и согласовываются с районным методическим советом, Комитетом образования администрации Ульчского района.
  6. PMO создается и ликвидируется на основании приказа Комитета образования администрации Ульчского района.
  7. Работу PMO курируют районный методический кабинет.

**2.Цели и задачи деятельности PMO**

* 1. Целью деятельности методического объединения является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации и самосовершенствования.
  2. В ходе работы PMO решаются следующие задачи:
* организация работы, направленной на развитие предметной и методической компетентности учителя;
* введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
* использование результатов ВПР для выявления пробелов в знаниях обучающихся и корректировки рабочих программ по предметам на новый учебный год;
* актуальные направления цифровой трансформации предметного обучения;
* дистанционное обучение, подходы к оценке эффективности;
* анализ и экспертиза рабочих программ по предмету с учетом введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
* диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
* изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
* обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
* проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов PMO;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
* проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
* организация внеурочной работы с обучающимися по предмету; работа по приведению средств обучения и воспитания соответствие с современными требованиями к образовательному процессу.

1. **Организация работы районного методического объединения**

3.1. Для организации своей работы каждое PMO избирает своего руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководители PMO ежегодно до 01 сентября текущего года утверждается приказом Комитета по образованию администрации Ульчского района.

3.2. PMO планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы районного методического объединения включается описание ежемесячной деятельности, в том числе график проведения его заседаний.

В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний PMO, в том числе не менее одного практического семинара с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий на базах образовательных организаций Ульчского района.

3.3. PMO осуществляет сотрудничество с районным методическим советом в соответствии с характером поставленных задач

3.4. К основным формам работы в PMO относятся:

* заседания PMO по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;
* семинарские занятия по заданной и определенной тематике;
* мастер-классы;
* «круглые столы» по учебно-методическим вопросам;
* творческие отчеты педагогов;
* открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализации в образовательном процессе требований «руководящих» документов, результативного педагогического опыта;
* проведение методических месячников, недель, дней; взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий; организация внеурочной деятельности с обучающимися по предмету;
* контроль качества проведения вышеназванных форм работы
* предоставление отчета на заседании районного методического совета, в Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района.
  1. **Права и обязанности участников районного методического объединения.**

4.1. Каждый педагог образовательной организации Ульчского района должен являться членом одного или нескольких PMO и иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.2.Члены PMO имеют право:

* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Ульчского района;
* рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте;
* выдвигать от PMO педагогов ддля участия в конкурсах профессионального мастерства;
* рекомендовать к поощрению педагогов членов PMO за активное участие в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;
* рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.3. Руководители районных методических объединений обязаны:

* являться членами районного методического совета;
* разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Ульчского района;
* являться одними из организаторов проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету;
* стимулировать самообразование педагогов;
* организовывать наставничество для молодых специалистов и педагогов;
* анализировать методическую деятельность районных методических объединений;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
* участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ);

4.4. Педагогические работники обязаны:

* участвовать в заседаниях PMO, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
* участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
* анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы oбyчения на различных уровнях;
* оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;
* знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
* изучать и применять опыт работы PМO на практике.

1. **Документация и отчетность PMO**

5.1.PMO должно иметь следующие документы:

* положение о PMO;
* анализ работы PMO за учебный год;
* план работы PMO на текущий учебный год;
* банк данных о педагогах PMO (количественный и качественный состав: ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, возраст, квалификационная категория, награды, звания);
* сведения о профессиональных потребностях педагогов;
* план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в PMO;
* информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении

5.2. Результаты заседания PMO (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) направляются в образовательные организации района и тиражируются среди педагогических работников.

5.3.Анализ деятельности PMO представляется в Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района в конце учебного года.

5.4. Годовые планы и анализы PMO хранятся в Комитете образования в соответствии с номенклатурой дел.

**Основные традиционные направления работы РМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления** | **Деятельность по реализации** | **Документация** |
| **1** | **Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса** | | |
| 1.1 | Кадровые | | |
|  | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Контроль участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период | План районных мероприятий |
|  | Организация участия в системе обмена опытом | План мероприятий по обмену опытом: список публикаций учителей |
|  | Определение тематики самообразования и представление результатов | Перечень тем самообразования и график представления результатов |
|  | Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков | График проведения открытых уроков |
|  | Обеспечение участия в сетевом взаимодействии | Перечень ссылок на используемые сетевые ресурсы |
|  | Организация наставничества | План работы наставничества |
|  | Участие в профессиональных конкурсах | Подготовка к участию в профессиональных конкурсах | Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов |
|  | Аттестация | Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов | График прохождения аттестации |
| 1.2 | Нормативно-правовые | Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана | Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность |
| 1.3 | Программно-методическое | Обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении рабочих программ | Рабочие программы рабочих курсов, согласованные планы интегрированных курсов |
|  | Знакомство педагогов с методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности | Подборка методических рекомендаций |
| 1.4 | Дидактические | Помощь учителю в подборке и систематизации дидактического материала |  |
| 1.5 | Материально-технические | Подготовка перечня необходимого учебного оборудования | Паспорт кабинета. План развития кабинета |
| **2** | **Обеспечение качества образования** | | |
| 2.1 | Урочная деятельность | Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков | График проведения открытых уроков |
| 2.2 | Внеурочная работа по предмету | Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий | План внеурочных мероприятий |
| 2.3 | Предметные олимпиады и конкурсы | Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады |
|  | Организация подготовки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | План подготовки участников муниципального этапа |
|  | Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | Список участников, результаты, анализ муниципального этапа |
|  | Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, муниципальных предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах | Список участников, результаты, анализ участия |
|  | Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися | План работы с одаренными детьми |
| **3** | **Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов** | | |
| 3.1 | Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов | Проведение школьных диагностических работ | План проведения и анализ работ |
|  | Анализ диагностических работ | Анализ диагностических работ |
|  | Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года | Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении |
|  | Подготовка к государственной итоговой аттестации | План подготовки к итоговой аттестации; анализ результатов |
| 3.2 | Анализ результатов мониторинга | Обеспечение выявления причин полученных результатов всех диагностических работ | Анализ результатов мониторинга |